

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 안양면

부서: 안양면
 정책: 고객맞춤형 읍면행정구현
 단위: 지방자치 역량의 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안양면	459,692	465,304	△5,612
고객맞춤형 읍면행정구현	143,600	143,600	0
지방자치 역량의 강화	143,600	143,600	0
이반장 사기진작	143,600	143,600	0
301 일반보전금	143,600	143,600	0
07 통장·이장·반장활동보상금	143,600	143,600	0
○ 이장수당(기본수당)	300,000원*30명*12월 108,000		
○ 이장수당(상여금)	300,000원*30명*2회 18,000		
○ 이장수당(회의참석수당)	20,000원*30명*2회*12월 14,400		
○ 반장수당	50,000원*64명 3,200		
주민행정편의도모	4,500	6,395	△1,895
주민편의 감동민원 서비스 실천	4,500	6,395	△1,895
고객중심의 민원실 운영	4,500	6,395	△1,895
201 일반운영비	4,500	6,395	△1,895
01 사무관리비	3,000	4,283	△1,283
○ 일반수용비	3,000,000원 3,000		
02 공공운영비	1,500	2,112	△612
○ 인감보호 신청 안내문 발송	1,500,000원 1,500		
수입관리	7,055	8,329	△1,274
자주재원 확충	7,055	8,329	△1,274
지방세 부과업무 추진	4,355	5,355	△1,000
201 일반운영비	4,355	5,355	△1,000
01 사무관리비	2,355	2,355	0
○ 일반수용비	2,355		
- 지방세 고지서 출력용 프린터기 토너 구입	215,000원*2개 430		
- 고지서 구입(일반, 자납)	70,000원*10박스 700		
- 과세자료 보존용 바인더등 소모품 구입	1,225,000원 1,225		
02 공공운영비	2,000	3,000	△1,000
○ 지방세고지서 발송 우편요금	2,000,000원 2,000		
지방세 체납액 징수 효율성 제고	2,700	2,974	△274
201 일반운영비	1,800	1,974	△174
02 공공운영비	1,800	1,974	△174
○ 체납(독촉)고지서 송달 우편요금	1,800,000원 1,800		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100

부서: 안양면
 정책: 수입관리
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 징수업무 추진 여비 900,000원	900		
취약계층 복지증진	3,000	3,000	0
사회복지일반 행정운영지원	3,000	3,000	0
맞춤형 복지지원	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○ 맞춤형복지업무 추진 운영비 3,000,000원	3,000		
관용차량운영	5,600	5,800	△200
차량관리	5,600	5,800	△200
관용차량 유지 관리	5,600	5,800	△200
201 일반운영비	5,600	5,800	△200
02 공공운영비	5,600	5,800	△200
○ 소형화물 차량유류대 및 정비 유지비 5,600,000원	5,600		
청사시설물 및 재산관리	10,208	10,208	0
청사관리	10,208	10,208	0
청사관리 및 유지	10,208	10,208	0
201 일반운영비	10,208	10,208	0
02 공공운영비	10,208	10,208	0
○ 난방용 유류대 1,600원*3,500 ℓ	5,600		
○ 시설장비유지비	4,608		
- 청사 유지비 2,485원*567㎡	1,409		
- 창고(벽돌조) 유지비 1,500원*66㎡	99		
- 운수보일러 등 유지비 100,000원	100		
- 기타 청사관리 유지비 등 3,000,000원	3,000		
환경정화	25,460	28,360	△2,900
청소관리	25,460	28,360	△2,900
생활쓰레기 처리운영	25,460	28,360	△2,900
201 일반운영비	25,460	25,560	△100
01 사무관리비	1,900	2,000	△100
○ 일반수용비	1,900		
- 쓰레기불법투기 등 홍보물 제작 1,900,000원	1,900		
02 공공운영비	23,560	23,560	0
○ 청소차량 공공요금 및 제세 1,560,000원	1,560		
○ 청소차량 유류대 및 정비유지비 22,000,000원	22,000		
녹지관리	30,560	30,560	0
조림사업 추진	30,560	30,560	0
조림업무 추진	30,560	30,560	0

부서: 안양면
 정책: 녹지관리
 단위: 조림사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	560	560	0
	01 사무관리비	560	560	0
	○ 산림업무추진 급량비(식목일, 육림의 날 행사) 560,000원	560		
	401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
	01 시설비	30,000	30,000	0
	○ 연도변 풀베기 사업 10,000,000원*3회	30,000		
산림보호		8,160	8,160	0
산불방지대책		8,160	8,160	0
산불방지		8,160	8,160	0
	201 일반운영비	5,160	5,160	0
	01 사무관리비	4,160	4,160	0
	○ 산불비상근무자 급량비 8,000원*4명*130일	4,160		
	02 공공운영비	1,000	1,000	0
	○ 산불진화차량 동력분무기 유지관리 1,000,000원*1개소	1,000		
	401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
	01 시설비	3,000	3,000	0
	○ 산림연접지 풀베기 및 농산부산물 수거 등 산불예방활동 3,000,000원	3,000		
지역개발		92,509	92,010	499
복지회관 시설물 관리		42,509	42,010	499
종합복지회관 운영		42,509	42,010	499
	307 민간이전	42,509	42,010	499
	05 민간위탁금	42,509	42,010	499
	○ 인건비 78,880원*1명*260일	20,509		
	○ 공공요금(전기 및 수도요금) 1,000,000원*12월	12,000		
	○ 유지보수비 10,000,000원	10,000		
소규모주민숙원사업(안양면)		50,000	50,000	0
현장방문건의사업(안양면)		50,000	50,000	0
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	49,600	49,460	140
	○ 소규모주민편의사업 지원 49,600,000원	49,600		
	03 시설부대비	400	540	△140
	○ 소규모주민편의사업 지원 400,000원	400		
행정운영경비(안양면)		129,040	128,882	158
기본경비		129,040	128,882	158
	201 일반운영비	49,000	47,242	1,758

부서: 안양면
 정책: 행정운영경비(안양면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	32,000	35,496	△3,496
○ 일반수용비 20,480,000원	20,480		
○ 급량비 8,000원*20명*6일*12월	11,520		
02 공공운영비	17,000	11,746	5,254
○ 공공요금 및 제세 17,000,000원	17,000		
202 여비	67,000	68,000	△1,000
01 국내여비	7,000	8,000	△1,000
○ 국내여비 7,000,000원	7,000		
02 월액여비	60,000	60,000	0
○ 월액여비 250,000원*20명*12월	60,000		
203 업무추진비	11,040	11,640	△600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 안양면장 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	840	840	0
○ 안양면(21명) 40,000원*21명	840		
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○ 안양면(25인이하) 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
○ 공통 자산취득비 2,000,000원	2,000		