

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원처리과 ~ 민원처리과

부서: 민원처리과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원처리과	2,230,090	1,787,700	442,390
국	79,956		
도	27,641		
군	2,122,493		
주민 행정 편의 도모	238,687	206,598	32,089
국	57,708		
군	180,979		
주민편의 감동민원서비스 실천	238,687	206,598	32,089
국	57,708		
군	180,979		
고객중심의 종합민원실 운영	158,871	118,459	40,412
101 인건비	90,453	33,781	56,672
04 기간제근로자등보수	90,453	33,781	56,672
○ 전산업무보조 인부임	64,608		
- 기본급 35,710원 * 5명 * 260일	46,423		
- 주휴수당 35,710원*5명*52일	9,285		
- 시간외 수당 4,147원 * 5명* 25시간 *12월	6,221		
- 연차수당 35,710원 * 5명 * 15일	2,679		
○ 민원안내도우미	25,845		
- 기본급 35,710원*2명*260일	18,570		
- 주휴수당 35,710*2명*52일	3,714		
- 시간외수당 4,147원*2명*25시간*12개월	2,489		
- 연차수당 35,710원*2명*15일	1,072		
201 일반운영비	39,068	37,228	1,840
01 사무관리비	25,308	15,308	10,000
○ 운영수당	2,100		
- 행정정보공개위원회 참석수당	70,000원 * 3명 * 10회	2,100	
○ 민원인 사용 복사기 및 프린터 소모품 구입	4,208		
- 복사기 및 프린터 토너구입	346,000원 * 2대 *4회	2,768	
- 복사기 및 프린터 용지구입	24,000원 * 60박스	1,440	
○ 민원인 쉼터 운영	10,000,000원*1식	10,000	
○ 피복비	9,000		
- 민원근무복 구입	300,000원*30명	9,000	
02 공공운영비	13,760	21,920	△8,160
○ 인감업무 담당공무원 보험, 공제가입	400,000원*20명	8,000	
○ 시설장비 유지비	5,760		
- 무인발급기 유지관리	3,000,000원	3,000	
- 수입인지 인증기 유지관리	100,000원*1대*6월	600	

부서: 민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 여권발급장비 유지관리 260,000원*6월 - 통합민원발급기 유지관리 100,000원*1대*6월 	1,560 600		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합민원 업무추진비 5,000,000원 * 1식 	5,000		
206 재료비	12,250	12,250	0
01 재료비	12,250	12,250	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록증 제작비 3,500원 * 3,500매 	12,250		
207 연구개발비	8,800	0	8,800
02 전산개발비	8,800	0	8,800
<ul style="list-style-type: none"> ○ 무보험 운행차량송치관리프로그램구입 8,800,000원*1식 	8,800		
301 일반보상금	2,300	2,300	0
12 기타보상금	2,300	2,300	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 전입자 자동차 등록지원 23,000원*100대 	2,300		
303 포상금	1,000	6,000	△5,000
01 포상금	1,000	6,000	△5,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원봉사 우수공무원 시상품 100,000원 * 5명 * 2회 	1,000		
가족관계등록사무지원사업(국비)	42,108	50,431	△8,323
	국 42,108		
101 인건비	29,476	35,302	△5,826
	국 29,476		
04 기간제근로자등보수	29,476	35,302	△5,826
<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록사무지원 29,476,000원 	29,476		
	국 29,476		
201 일반운영비	7,579	9,078	△1,499
	국 7,579		
01 사무관리비	7,579	9,078	△1,499
<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록사무지원 7,579,000원 	7,579		
	국 7,579		
202 여비	5,053	6,051	△998
	국 5,053		
01 국내여비	5,053	6,051	△998
<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록사무 여비 지원 5,053,000원 	5,053		
	국 5,053		
여권발급업무추진(국비)	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	9,600	9,600	0
	국 9,600		

부서: 민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	9,600	9,600	0
	○ 여권발급 업무 일반운영비 9,600,000원	9,600		
		국 9,600		
	202 여비	6,000	6,000	0
		국 6,000		
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○ 여권발급 업무 국내여비 6,000,000원	6,000		
		국 6,000		
	인감 및 주민등록 관리	22,108	22,108	0
	201 일반운영비	14,108	14,108	0
	01 사무관리비	14,108	14,108	0
	○ 일반수용비	11,930		
	- 팩스민원 발급 용지구입 24,000원*50박스	1,200		
	- 인감증명발급 용지구입 450,000원*3박스	1,350		
	- 주민등록 등초본 용지구입 350,000원*4박스	1,400		
	- 팩스,인감,주민등록 발급 프리너 토너구입 346,000원*10개	3,460		
	- 인증기소모품 구입 200원*10,000매	2,000		
	- 통합민원발급기 소모품 구입 350,000원*2대*2회	1,400		
	- 자동차등록증 및 인허가필증 제작 320원*3,500매	1,120		
	○ 홍보물 제작	2,178		
- 주민등록일제정리기간 플래카드 제작 66,000원*3회*11개소	2,178			
202 여비	8,000	8,000	0	
01 국내여비	8,000	8,000	0	
○ 인감 및 주민등록 관리 추진여비 8,000,000원	8,000			
공정하고 효율적인 토지관리	548,620	187,101	361,519	
	국 22,248			
	도 27,641			
	군 498,731			
신뢰받는 지적행정 운영	548,620	187,101	361,519	
	국 22,248			
	도 27,641			
	군 498,731			
주민편의위주의 지적행정운영	466,140	126,426	339,714	
201 일반운영비	96,140	97,778	△1,638	
01 사무관리비	56,750	58,388	△1,638	
○ 장흥군 도로명주소 위원회 수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400			

부서: 민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적업무 및 도로명주소 부여사업 급량비 4,200,000원	4,200		
○ 부동산행정정보일원화사업추진소모품 2,000,000원*1식	2,000		
○ 행정사무용품 및 소모품구입	32,180		
- 등본발급용 전산용지 구입 35,000원 * 15박스 * 12월	6,300		
- 지적업무추진 자료출력용지 구입 25,000원 * 30박스	750		
- 경계점 좌표 등록부 바인더 구입 10,000원 * 50권	500		
- 지적측량 결과도 바인더 구입 35,000원 * 50권	1,750		
- 청구민원 발급용 토너구입 346,000원*30개	10,380		
- 도로명주소사업 홍보물 제작 10,000원 * 1,000부	10,000		
- 자연마을단위도로명주소안내도제작 2,500원*1,000부	2,500		
○ 지적경계정비 측량수수료 170,000원*15회	2,550		
○ 도로명 주소사업추진 홍보용 현수막제작 100,000원*3회*11개소	3,300		
○ 도로명사업추진 플로터잉크구입 192,000원*7색*5회	6,720		
○ 도로명주소사업추진 플로터용지(A0)구입 110,000원*40롤	4,400		
02 공공운영비	39,390	39,390	0
○ 지적도면 전산장비 및 측량 시설장비 유지 보수 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 도로명주소 및 지적업무추진 우편요금 250원 * 25,000건	6,250		
○ 도로명주소시설물(도로명판)유지보수 10,000,000원	10,000		
○ 도로명주소 홍보용 전자도면 열람시스템 장 비 유지보수 73,000,000원 * 1식*0.15	10,950		
○ 도로명주소 홍보용 전자도면 열람시스템 유 지 보수 41,000,000원*1식*0.15	6,150		
○ 도로명 주소지역 안내판 수리비 360,000원*14개	5,040		
207 연구개발비	355,000	7,000	348,000
02 전산개발비	355,000	7,000	348,000
○ 국가공간정보 통합체계구축(H/W,S/W도입) 300,000,000원*1식	300,000		
○ 행정정보 일원화 사업(측량결과도 전산화용 역) 55,000,000원*1식	55,000		
401 시설비및부대비	15,000	12,000	3,000
01 시설비	15,000	12,000	3,000

부서: 민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 도로명판 제작 및 설치(신규, 변경, 훼손) 400,000원*25개소	10,000		
	○ 건물번호판 제작 및 설치(신규, 변경, 훼손) 10,000원*500개소	5,000		
	지적측량기준점설치(도비)	20,400	20,400	0
		도 10,200 군 10,200		
	201 일반운영비	20,400	20,400	0
		도 10,200 군 10,200		
	01 사무관리비	20,400	20,400	0
	○ 지적측량기준점설치 20,400,000원*1식	20,400		
		도 10,200 군 10,200		
	공공용 편입토지 지적공부정리(도비)	15,584	33,600	△ 18,016
		도 10,657 군 4,927		
	201 일반운영비	15,584	33,600	△ 18,016
		도 10,657 군 4,927		
	01 사무관리비	15,584	33,600	△ 18,016
	○ 공공용 편입토지 지적공부정리 15,584,000원*1식	15,584		
		도 10,657 군 4,927		
	도로명및건물번호활용(경상)(국비)	5,000	4,675	325
		국 1,500 도 560 군 2,940		
	201 일반운영비	5,000	4,675	325
		국 1,500 도 560 군 2,940		
	01 사무관리비	5,000	4,675	325
	○ 도로명주소홍보 5,000,000원*1식	5,000		
		국 1,500 도 560 군 2,940		
	도로명 주소 기본도 위치정확도개선사업(국비)	41,496	0	41,496
		국 20,748 도 6,224 군 14,524		
	403 자치단체등자본이전	41,496	0	41,496
		국 20,748 도 6,224 군 14,524		
	02 공기관등에대한대행사업비	41,496	0	41,496

부서: 민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소기본도위치정확도 개선사업 41,496,000원*1식	41,496		
국	20,748		
도	6,224		
군	14,524		
효율적인 부동산 관리	420,234	112,523	307,711
군민편의를 위한 토지행정 구현	420,234	112,523	307,711
개별공시지가 결정 공시	66,845	68,667	△1,822
201 일반운영비	66,845	68,667	△1,822
01 사무관리비	54,375	56,511	△2,136
○ 개별공시지가 검증수수료	41,799		
- 1월1일 개별공시지가 검증수수료 48,490/(170,131/2,576)*38,200	28,047		
- 7월1일 개별공시지가 검증수수료 1,900필*0.5*0.3*38,200원	10,887		
- 의견(이의)제출지가 검증수수료 500필*0.5*0.3*38,200원	2,865		
○ 공시지가조사 현황도면 작성 11,870원*800매	9,496		
○ 부동산 평가위원회 운영수당 70,000원*11명*4회	3,080		
02 공공운영비	12,470	12,156	314
○ 공시지가 결정공시 통지 43,000매*290원	12,470		
한국토지정보시스템 운영	332,105	27,001	305,104
201 일반운영비	32,105	27,001	5,104
02 공공운영비	32,105	27,001	5,104
○ 시설장비 유지비	26,638		
- 주전산기및 장비유지관리 1,125,000원*12월	13,500		
- 서버엔진유지보수 261,800원*12월	3,142		
- 오라클 유지보수 833,000원*12월	9,996		
○ 비지브로커유지보수 325,600원*12월	3,908		
○ GSE유지보수 30,800원*12월	370		
○ 오즈유지보수 37,400원*12월	449		
○ GEODT(수치지도관리시스템및공간자료편집도 용) 61,600원*12월	740		
207 연구개발비	300,000	0	300,000
02 전산개발비	300,000	0	300,000
○ 한국토지정보 시스템(KLIS) 서버교체 300,000,000원*1식	300,000		
개별공시지가 토지특성조사	21,284	16,855	4,429
101 인건비	21,284	16,855	4,429
04 기간제근로자등보수	21,284	16,855	4,429

부서: 민원처리과
 정책: 효율적인 부동산 관리
 단위: 군민편의를 위한 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개별공시지가 토지특성자료 전산입력 인건비 35,710원 * 2명 * 250일	17,855		
	○ 주휴수당 35,710원*2명*4일*12월	3,429		
청사시설물 및 재산관리		853,259	1,079,720	△226,461
재산관리		6,750	306,250	△299,500
국·공유재산관리		6,750	6,250	500
201 일반운영비		6,750	6,250	500
01 사무관리비		6,500	6,000	500
○ 국공유지소유권이전 등기촉탁수수료 200,000원*10건		2,000		
○ 국공유재산매각입찰의뢰수수료 500,000원*1회		500		
○ 국공유지매각(임)측량수수료 300,000원*5회		1,500		
○ 국공유지매각(임) 감정평가수수료 500,000원*5회		2,500		
02 공공운영비		250	250	0
○ 국공유지 대부료 부과통지 우표구입 250원*1,000매		250		
청사관리		846,509	773,470	73,039
청사관리 및 유지		402,915	373,875	29,040
101 인건비		19,835	23,371	△3,536
04 기간제근로자등보수		19,835	23,371	△3,536
○ 청사잡초제거및 환경개선 인부임		6,912		
- 청사잡초제거및 나무전정인부임 6,912,000원		6,912		
○ 본청 청소관리 인부임		12,923		
- 임금 35,710원*1명*260일		9,285		
- 주휴수당 35,710원*1명*52일		1,857		
- 시간외수당 4,147원*1명*25시간*12월		1,245		
- 연차수당 35,710원*1명*15일		536		
201 일반운영비		377,380	344,804	32,576
01 사무관리비		27,890	27,890	0
○ 본청 청소용품 구입 100,000원*30종		3,000		
○ 화장실용 화장지 구입 10,000,000원		10,000		
○ 화장실 방향제및 세정액 구입 3,000,000원		3,000		
○ 쓰레기봉투 및 마대구입 650원*50매*12월		390		
○ 본청 건물실내 정기소독 200,000원*5회		1,000		
○ 화장실 핸드롤타올 구입 9,000원*25개*12개		2,700		
○ 화장실 비누구입 5,000,000원		5,000		
○ 급량비 7,000원*4명*100일		2,800		
02 공공운영비		349,490	316,914	32,576

부서: 민원처리과
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	229,600		
- 공공요금	179,600,000원 179,600		
- 연료비	50,000,000원 50,000		
○ 공유재산 재해보험료	109,890		
- 건물재해복구비	88,690,000원 88,690		
- 관공선공제회비	9,200,000원 9,200		
- 배상책임공제회비	12,000,000원 12,000		
○ 시설장비유지비(본청,의회,차고,군민회관등)	10,000,000원 10,000		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○ 청사관리및 건축물관리	3,200,000원 3,200		
206 재료비	2,500	2,500	0
01 재료비	2,500	2,500	0
○ 재료비	2,500		
- 본청사 잡초 제거제구입	30,000원*5병*6회 900		
- 본청 조경수 관리비료 구입	20,000원*20포*4월 1,600		
본청 소규모 보수공사	200,000	300,000	△100,000
401 시설비및부대비	200,000	300,000	△100,000
01 시설비	200,000	300,000	△100,000
○ 의회건물 개보수 공사	200,000,000원 200,000		
일하는 분위기 조성	15,000	10,000	5,000
405 자산취득비	15,000	10,000	5,000
01 자산및물품취득비	15,000	10,000	5,000
○ 의회 본회의장 집기교체	5,000,000원 5,000		
○ 소규모 물품구입	10,000,000원 10,000		
군민회관 운영관리	13,594	23,594	△10,000
201 일반운영비	11,464	11,464	0
01 사무관리비	11,464	11,464	0
○ 일반수용비	9,889		
- 군민회관 청소용품 구입	50,000원*5종*5회 1,250		
- 군민회관 화장지 구입	700원*15개*150일 1,575		
- 업무추진 사무용품 구입	10,000원*5종*6회 300		
- 쓰레기봉투 구입	650원*80매*12월 624		
- 프린터 토너구입	170,000원*2개 340		
- 일직 수당	116일*50,000원*1명 5,800		
○ 급량비	7,000원*3명*75회 1,575		

부서: 민원처리과
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	206 재료비	2,130	2,130	0
	01 재료비	2,130	2,130	0
	○ 잡초제거 및 정원수관리 약제구입 2,500원*5명*12월	150		
	○ 군민회관 정수기 필터구입 420,000원*2대*2회	1,680		
	○ 군민회관 조경수 비료구입 6,000원*50포	300		
	읍면청사관리	215,000	66,001	148,999
	401 시설비및부대비	215,000	66,001	148,999
	01 시설비	215,000	66,001	148,999
	○ 회진면 사무실 확장공사 200,000,000원*1식	200,000		
	○ 장동면 누수보수및 비가림시설설치 15,000,000원*1식	15,000		
	주거환경개선	63,168	84,848	△21,680
	주거환경 개선사업 추진	63,168	84,848	△21,680
	농어촌빈집정비 사업추진	63,168	84,848	△21,680
	201 일반운영비	13,168	14,848	△1,680
	01 사무관리비	12,118	13,798	△1,680
	○ 행정사무용품 및 소모품 구입	9,018		
	－ 건축업무용 프린터 토너 구입 346,000원*2대*4회	2,768		
	－ 건축물대장 보관용CD구입 20,000원*50박스	1,000		
	－ 불법및 재해건축물 기록보존 500,000원*3개소	1,500		
	－ 업무대행수수료 15,000원*250건	3,750		
	○ 운영수당	840		
	－ 건축위원회 운영수당 70,000원*6명*2회	840		
	○ 임차료(불법건축 철거장비 임차) 500,000원*2회	1,000		
	○ 급량비 1,260,000원	1,260		
	02 공공운영비	1,050	1,050	0
	○ 우편료 1,750원*50건*12월	1,050		
	401 시설비및부대비	50,000	70,000	△20,000
	01 시설비	50,000	70,000	△20,000
	○ 빈집정비사업	50,000		
	－ 빈집철거 1,000,000원*50동	50,000		
	행정운영경비(민원처리과)	106,122	116,910	△10,788
	기본경비	106,122	116,910	△10,788
	기본경비/민원	58,761	77,000	△18,239
	201 일반운영비	44,161	62,400	△18,239

부서: 민원처리과
 정책: 행정운영경비(민원처리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		34,727	36,000	△1,273
○ 일반수용비	28,727,000원	28,727		
○ 급량비	6,000,000원	6,000		
02 공공운영비		9,434	26,400	△16,966
○ 공공요금 및 제세	9,434,000원	9,434		
202 여비		10,400	10,400	0
01 국내여비		10,400	10,400	0
○ 업무추진 여비	10,400,000원	10,400		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
기본경비/지적		12,226	11,000	1,226
202 여비		12,226	11,000	1,226
01 국내여비		12,226	11,000	1,226
○ 지적업무추진 여비	12,225,500원	12,226		
기본경비/부동산		23,135	21,910	1,225
201 일반운영비		12,700	12,700	0
01 사무관리비		12,700	12,700	0
○ 일반수용비	10,000,000원	10,000		
○ 급량비	2,700,000원	2,700		
202 여비		10,435	9,210	1,225
01 국내여비		10,435	9,210	1,225
○ 업무추진 여비	10,435,000원	10,435		
기본경비/건축		12,000	7,000	5,000
202 여비		12,000	7,000	5,000
01 국내여비		12,000	7,000	5,000
○ 업무추진 여비	12,000,000원	12,000		