

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원처리과 ~ 민원처리과

부서: 민원처리과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원처리과	1,466,187	2,230,090	△763,903
국	59,980		
도	10,820		
군	1,395,387		
주민 행정 편의 도모	285,608	238,687	46,921
국	58,480		
군	227,128		
주민편의 감동민원서비스 실천	285,608	238,687	46,921
국	58,480		
군	227,128		
고객중심의 종합민원실 운영	206,907	158,871	48,036
101 인건비	123,059	90,453	32,606
04 기간제근로자등보수	123,059	90,453	32,606
○ 전산업무보조 인부임	86,913		
- 기본급 38,210원 * 5명 * 260일	49,673		
- 주휴수당 38,210원*5명*52일	9,935		
- 시간외 수당 4,438원 * 5명* 40시간 *12월	10,652		
- 연차수당 38,210원 * 5명 * 15일	2,866		
- 상여금 38,210원*4명*260일*3/12월	9,935		
- 명절휴가비 38,210원*4명*21일*60%*2월	3,852		
○ 민원안내도우미	36,146		
- 기본급 38,210원*2명*260일	19,870		
- 주휴수당 38,210원*2명*52일	3,974		
- 시간외수당 4,438원*2명*40시간*12개월	4,261		
- 연차수당 38,210원*2명*15일	1,147		
- 상여금 38,210원*2명*260일*3/12월	4,968		
- 명절휴가비 38,210원*2명*21일*60%*2월	1,926		
201 일반운영비	61,448	39,068	22,380
01 사무관리비	24,868	25,308	△440
○ 운영수당	2,100		
- 행정정보공개위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 10회	2,100		
○ 민원인 사용 복사기 및 프린터 소모품 구입	2,768		
- 복사기 및 프린터 토너구입 346,000원 * 2대 *4회	2,768		
○ 민원인 쉼터 운영 8,000,000원	8,000		
○ 민원공무원 전문 및 친절교육 실시	1,000		
- 전문강사료 300,000원*2시간회	600		
- 민원행정 전문교육 강사료 100,000원*2시간*2회	400		
○ 피복비	9,000		
- 민원근무복 구입 300,000원*30명	9,000		

부서: 민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원수수료 카드납부 수수료 100,000,000원*2.0%	2,000		
02 공공운영비	36,580	13,760	22,820
○ 인감업무 담당공무원 보험,공제가입 400,000원*31명	12,400		
○ 시설장비 유지비	12,180		
- 무인발급기 유지관리 8,000,000원	8,000		
- 수입인지 인증기 유지관리 100,000원*1대*6월	600		
- 여권발급장비 유지관리 1,000,000원	1,000		
- 통합민원발급기 유지관리 100,000원*1대*6월	600		
- 무보험자동차 송치관리 시스템 유지관리 165,000원*12월	1,980		
○ 자동차관련 과태료 우편료	12,000		
- 독촉장 및 압류예고장 발송 5,000,000원	5,000		
- 과태료부과 우편료 4,000,000원	4,000		
- 부동산 압류 촉탁 및 해제 등기료 3,000원*1,000명	3,000		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 종합민원 업무추진비 5,000,000원	5,000		
206 재료비	10,500	12,250	△ 1,750
01 재료비	10,500	12,250	△ 1,750
○ 주민등록증 제작비 3,500원 * 3,000매	10,500		
301 일반보상금	2,300	2,300	0
12 기타보상금	2,300	2,300	0
○ 전입자 자동차 등록지원 23,000원*100대	2,300		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○ 민원봉사 우수공무원 시상품 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
405 자산취득비	3,600	0	3,600
01 자산및물품취득비	3,600	0	3,600
○ 민원수수료 카드결제기 구입 300,000원*12대	3,600		
가족관계등록사무지원사업(국비)	42,880	42,108	772
	국	42,880	
101 인건비	30,018	29,476	542
	국	30,018	
04 기간제근로자등보수	30,018	29,476	542
○ 가족관계등록사무지원 30,018,000원	30,018		
	국	30,018	

부서: 민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		7,716	7,579	137
	국	7,716		
01 사무관리비		7,716	7,579	137
○ 가족관계등록사무지원	7,716,000원	7,716		
	국	7,716		
202 여비		5,146	5,053	93
	국	5,146		
01 국내여비		5,146	5,053	93
○ 가족관계등록사무 여비 지원	5,146,000원	5,146		
	국	5,146		
여권발급업무추진(국비)		15,600	15,600	0
	국	15,600		
201 일반운영비		9,600	9,600	0
	국	9,600		
01 사무관리비		9,600	9,600	0
○ 여권발급 업무 일반운영비	9,600,000원	9,600		
	국	9,600		
202 여비		6,000	6,000	0
	국	6,000		
01 국내여비		6,000	6,000	0
○ 여권발급 업무 국내여비	6,000,000원	6,000		
	국	6,000		
인감 및 주민등록 관리		20,221	22,108	△ 1,887
201 일반운영비		12,221	14,108	△ 1,887
01 사무관리비		12,221	14,108	△ 1,887
○ 일반수용비		10,769		
－ 팩스민원 발급 용지구입	24,000원*50박스	1,200		
－ 인감증명발급 용지구입	189,000원	189		
－ 주민등록 등초본 용지구입	350,000원*4박스	1,400		
－ 팩스,인감, 주민등록 발급 토너구입	346,000원*10개	3,460		
－ 인증기소모품 구입	200원*10,000매	2,000		
－ 통합민원발급기 소모품 구입	350,000원*2대*2회	1,400		
－ 자동차등록증 및 인허가필증 제작	320원*3,500매	1,120		
○ 홍보물 제작		1,452		
－ 주민등록일제정리기간 현수막 제작	1,452,000원	1,452		
202 여비		8,000	8,000	0
01 국내여비		8,000	8,000	0

부서: 민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인감, 본인서명확인제 및 주민등록 관리 추진여비 8,000,000원	8,000		
공정하고 효율적인 토지관리	238,803	548,620	△ 309,817
국 도 군	1,500 10,820 226,483		
신뢰받는 지적행정 운영	238,803	548,620	△ 309,817
국 도 군	1,500 10,820 226,483		
주민편의위주의 지적행정운영	207,421	466,140	△ 258,719
101 인건비	16,514	0	16,514
04 기간제근로자등보수	16,514	0	16,514
○ 도로명주소 사업 인건비	16,514		
－ 기본급 38,210원*1명*260일	9,935		
－ 주휴수당 38,210원*1명*52일	1,987		
－ 시간외수당 4,438원*1명*40시간*12월	2,131		
－ 연차수당 38,210원*1명*15일	574		
－ 상여금 38,210원*1명*21일*25%*7월	1,405		
－ 명절휴가비 38,210원*1명*21일*60%*1월	482		
201 일반운영비	84,262	96,140	△ 11,878
01 사무관리비	47,912	56,750	△ 8,838
○ 장흥군 도로명주소 위원회 수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○ 공유토지 분할위원회 수당 70,000원*6명*4회	1,680		
○ 지적재조사위원회 수당 70,000원*10명*1회	700		
○ 경계결정 위원회 수당 70,000원*10명*1회	700		
○ 지적업무 및 도로명주소 부여사업 급량비 4,200,000원	4,200		
○ 행정사무용품 및 소모품구입	22,970		
－ 등본발급용 전산용지 구입 35,000원 * 15박스 * 12월	6,300		
－ 경계점 좌표 등록부 바인더 구입 10,000원 * 50권	500		
－ 지적측량 결과도 바인더 구입 35,000원 * 50권	1,750		
－ 청구민원 발급용 토너구입 346,000원*20개	6,920		
－ 도로명주소사업 홍보물 제작 10,000원 * 500부	5,000		
－ 자연마을단위 도로명 주소 안내도 제작 2,500원*1,000부	2,500		
○ 도로명주소 고지.고시 업무추진 소모품구입 2,000,000원	2,000		

부서: 민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적경계정비 측량수수료 170,000원*15회	2,550		
○ 도로명 주소사업추진 홍보용 현수막제작 1,936,000원	1,936		
○ 도로명사업추진 플로터잉크구입 5,376,000원	5,376		
○ 도로명주소사업추진 플로터용지(A0)구입 110,000원*40롤	4,400		
02 공공운영비	36,350	39,390	△3,040
○ 지적도면 전산장비 및 측량 시설장비 유지 보수 1,000,000원	1,000		
○ 도로명주소 및 지적업무추진 우편요금 250원 * 25,000건	6,250		
○ 도로명주소시설물(도로명판)유지보수 10,000,000원	10,000		
○ 도로명주소 홍보용 전자도면 열람시스템 장 비 유지보수 73,000,000원*0.15	10,950		
○ 도로명주소 홍보용 전자도면 열람시스템 유 지 보수 41,000,000원*0.15	6,150		
○ 도로명 주소지역 안내판 수리비 2,000,000원	2,000		
202 여비	5,000	0	5,000
01 국내여비	5,000	0	5,000
○ 공유토지분할 특례법 업무추진 여비 5,000,000원	5,000		
207 연구개발비	91,845	355,000	△263,155
02 전산개발비	91,845	355,000	△263,155
○ 행정정보 일원화 사업(토지이동 정리결의서 전산화용역) 45,000,000원	45,000		
○ 무결성 지적데이터(연속지적도) 구축사업 45,000원*1,041도엽	46,845		
401 시설비및부대비	9,800	15,000	△5,200
01 시설비	9,800	15,000	△5,200
○ 도로명판 제작 및 설치(신규,변경,훼손) 4,800,000원	4,800		
○ 건물번호판 제작 및 설치(신규,변경,훼손) 10,000원*500개소	5,000		
지적측량기준점설치(도비)	20,520	20,400	120
	도		
	군		
	10,260		
	10,260		
201 일반운영비	20,520	20,400	120
	도		
	군		
	10,260		
	10,260		
01 사무관리비	20,520	20,400	120
○ 지적측량기준점설치 120,000원*171점	20,520		
	도		
	군		
	10,260		
	10,260		

부서: 민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로명및건물번호활용(경상)(국비)	5,000	5,000	0
		국 1,500		
		도 560		
		군 2,940		
	201 일반운영비	5,000	5,000	0
		국 1,500		
		도 560		
		군 2,940		
	01 사무관리비	5,000	5,000	0
	○ 도로명주소홍보 5,000,000원	5,000		
		국 1,500		
		도 560		
		군 2,940		
	도로명 주소 기본도 위치정확도개선사업	5,862	41,496	△35,634
	403 자치단체등자본이전	5,862	41,496	△35,634
	02 공기관등에대한대행사업비	5,862	41,496	△35,634
	○ GIS 엔진 S/W 유지보수 및 KAIS 운영 5,862,000원	5,862		
	효율적인 부동산 관리	125,300	420,234	△294,934
	군민편의를 위한 토지행정 구현	125,300	420,234	△294,934
	개별공시지가 결정 공시	71,671	66,845	4,826
	201 일반운영비	71,671	66,845	4,826
	01 사무관리비	68,771	54,375	14,396
	○ 개별공시지가 검증수수료	53,691		
	－ 1월1일 개별공시지가 검증수수료 68,210필지/(170,528필지/2,576필지)*37,800원	38,949		
	－ 7월1일 개별공시지가 검증수수료 2,000필*0.5*0.3*37,800원	11,340		
	－ 의견(이의)제출지가 검증수수료 600필*0.5*0.3*37,800원	3,402		
	○ 공시지가조사 현황도면 작성 15,000원*800매	12,000		
	○ 부동산 평가위원회 운영수당 70,000원*11명*4회	3,080		
	02 공공운영비	2,900	12,470	△9,570
	○ 공시지가 결정공시 통지 10,000매*290원	2,900		
	한국토지정보시스템 운영	32,105	332,105	△300,000
	201 일반운영비	32,105	32,105	0
	02 공공운영비	32,105	32,105	0
	○ 시설장비 유지비	26,638		
	－ 주전산기및 장비유지관리 1,125,000원*12월	13,500		
	－ 서버엔진유지보수 261,800원*12월	3,142		

부서: 민원처리과
 정책: 효율적인 부동산 관리
 단위: 군민편의를 위한 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 오라클 유지보수	833,000원*12월	9,996		
○ 비지브로커유지보수	325,600원*12월	3,908		
○ GSE유지보수	30,800원*12월	370		
○ 오즈유지보수	37,400원*12월	449		
○ GEODT(수치지도관리시스템및공간자료편집도 용)	61,600원*12월	740		
개별공시지가 토지특성조사		21,524	21,284	240
101 인건비		21,524	21,284	240
04 기간제근로자등보수		21,524	21,284	240
○ 개별공시지가 토지특성자료 전산입력 인건비	17,855,000원	17,855		
○ 주휴수당	38,210원*2명*4일*12월	3,669		
청사시설물 및 재산관리		701,115	853,259	△ 152,144
재산관리		53,270	6,750	46,520
국·공유재산관리		53,270	6,750	46,520
201 일반운영비		7,270	6,750	520
01 사무관리비		7,000	6,500	500
○ 국공유지소유권이전 등기촉탁수수료	200,000원*10건	2,000		
○ 국공유재산매각입찰의뢰수수료	500,000원*2회	1,000		
○ 국공유지매각(임)측량수수료	300,000원*5회	1,500		
○ 국공유지매각(임)감정평가수수료	500,000원*5회	2,500		
02 공공운영비		270	250	20
○ 국공유지 대부료 부과통지 우표구입	270원*1,000매	270		
401 시설비및부대비		46,000	0	46,000
01 시설비		46,000	0	46,000
○ 시가지 환경정비 대상 부지매입	46,000,000원	46,000		
청사관리		647,845	846,509	△ 198,664
청사관리 및 유지		544,251	402,915	141,336
101 인건비		24,986	19,835	5,151
04 기간제근로자등보수		24,986	19,835	5,151
○ 청사잡초제거및 환경개선 인부임		6,912		
－ 청사잡초제거및 나무전정인부임	6,912,000원	6,912		
○ 본청 청소관리 인부임		18,074		
－ 임금	38,210원*1명*260일	9,935		
－ 주휴수당	38,210원*1명*52일	1,987		
－ 시간외수당	4,438원*1명*40시간*12월	2,131		

부서: 민원처리과
 정책: 청사시설을 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 연차수당 38,210원*1명*15일 574 - 상여금 38,210원*1명*260일*3/12일 2,484 - 명절휴가비 38,210원*1명*21일*60%*2월 963 			
201 일반운영비	513,565	377,380	136,185
01 사무관리비	27,890	27,890	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 본청 청소용품 구입 100,000원*30종 3,000 ○ 화장실용 화장지 구입 10,000,000원 10,000 ○ 화장실 방향제및 세정액 구입 3,000,000원 3,000 ○ 쓰레기봉투 및 마대구입 650원*50매*12월 390 ○ 본청 건물실내 정기소독 200,000원*5회 1,000 ○ 화장실 핸드롤타올 구입 9,000원*25개*12개 2,700 ○ 화장실 비누구입 5,000,000원 5,000 ○ 급량비 7,000원*4명*100일 2,800 			
02 공공운영비	485,675	349,490	136,185
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 229,600 <ul style="list-style-type: none"> - 공공요금 179,600,000원 179,600 - 연료비 50,000,000원 50,000 ○ 공유재산 재해보험료 124,075 <ul style="list-style-type: none"> - 건물재해복구비 93,228,000원 93,228 - 관공선공제회비 3,517,000원 3,517 - 배상책임공제회비 27,330,000원 27,330 ○ 시설장비유지비(본청,의회,차고,군민회관등) 10,000,000원 10,000 ○ 군청사 등 국유재산 대부료 납부 122,000,000원 122,000 			
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사관리및 건축물관리 3,200,000원 3,200 			
206 재료비	2,500	2,500	0
01 재료비	2,500	2,500	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재료비 2,500 <ul style="list-style-type: none"> - 본청사 잡초 제거제구입 30,000원*5병*6회 900 - 본청 조경수 관리비료 구입 20,000원*20포*4월 1,600 			
본청 소규모 보수공사	30,000	200,000	△ 170,000
401 시설비및부대비	30,000	200,000	△ 170,000
01 시설비	30,000	200,000	△ 170,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 본청 소규모 보수공사 30,000,000원 30,000 			
일하는 분위기 조성	10,000	15,000	△ 5,000
405 자산취득비	10,000	15,000	△ 5,000

부서: 민원처리과
 정책: 청사시설을 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	10,000	15,000	△5,000
○ 소규모 물품구입 10,000,000원	10,000		
군민회관 운영관리	13,594	13,594	0
201 일반운영비	11,464	11,464	0
01 사무관리비	11,464	11,464	0
○ 일반수용비	9,889		
- 군민회관 청소용품 구입 50,000원*5종*5회	1,250		
- 군민회관 화장지 구입 700원*15개*150일	1,575		
- 업무추진 사무용품 구입 10,000원*5종*6회	300		
- 쓰레기봉투 구입 650원*80매*12월	624		
- 프린터 토너구입 170,000원*2개	340		
- 일직 수당 116일*50,000원*1명	5,800		
○ 급량비 7,000원*3명*75회	1,575		
206 재료비	2,130	2,130	0
01 재료비	2,130	2,130	0
○ 잡초제거 및 정원수관리 약제구입 2,500원*5명*12월	150		
○ 군민회관 정수기 유지관리비 1,680,000원	1,680		
○ 군민회관 조경수 비료구입 6,000원*50포	300		
읍면청사관리	50,000	215,000	△ 165,000
401 시설비및부대비	50,000	215,000	△ 165,000
01 시설비	50,000	215,000	△ 165,000
○ 장흥읍 청사 방수 및 미화요원 대기실 보수 공사 50,000,000원	50,000		
주거환경개선	9,900	63,168	△53,268
주거환경 개선사업 추진	9,900	63,168	△53,268
농어촌빈집정비 사업추진	9,900	63,168	△53,268
201 일반운영비	9,900	13,168	△3,268
01 사무관리비	8,850	12,118	△3,268
○ 행정사무용품 및 소모품 구입	5,750		
- 건축물대장 보관용CD구입 20,000원*25박스	500		
- 불법및 재해건축물 기록보존 500,000원*3개소	1,500		
- 업무대행수수료 15,000원*250건	3,750		
○ 운영수당	840		
- 건축위원회 운영수당 70,000원*6명*2회	840		
○ 임차료(불법건축 철거장비 임차) 500,000원*2회	1,000		

부서: 민원처리과
 정책: 주거환경개선
 단위: 주거환경 개선사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	1,260,000원	1,260		
02 공공운영비		1,050	1,050	0
○ 우편료	1,750원*50건*12월	1,050		
행정운영경비(민원처리과)		105,461	106,122	△661
기본경비		105,461	106,122	△661
기본경비/민원		58,761	58,761	0
201 일반운영비		44,161	44,161	0
01 사무관리비		34,727	34,727	0
○ 일반수용비	28,727,000원	28,727		
○ 급량비	6,000,000원	6,000		
02 공공운영비		9,434	9,434	0
○ 공공요금 및 제세	9,434,000원	9,434		
202 여비		10,400	10,400	0
01 국내여비		10,400	10,400	0
○ 업무추진 여비	10,400,000원	10,400		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
기본경비/지적		12,000	12,226	△226
202 여비		12,000	12,226	△226
01 국내여비		12,000	12,226	△226
○ 지적업무추진 여비	12,000,000원	12,000		
기본경비/부동산		22,700	23,135	△435
201 일반운영비		12,700	12,700	0
01 사무관리비		12,700	12,700	0
○ 일반수용비	10,000,000원	10,000		
○ 급량비	2,700,000원	2,700		
202 여비		10,000	10,435	△435
01 국내여비		10,000	10,435	△435
○ 업무추진 여비	10,000,000원	10,000		
기본경비/건축		12,000	12,000	0
202 여비		12,000	12,000	0
01 국내여비		12,000	12,000	0
○ 업무추진 여비	12,000,000원	12,000		