

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 지방세 수입 관리
단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,778,668	3,386,130	392,538
국	7,800		
도	253,224		
군	3,517,644		
지방세 수입 관리	427,849	414,774	13,075
자주재원 확충	207,129	234,542	△27,413
지방세부과업무추진	202,129	234,542	△32,413
101 인건비	56,926	90,360	△33,434
04 기간제근로자등보수	56,926	90,360	△33,434
○ 지방세 지출예산제도 물건조사 및 개별주택 가격 현장조사	56,926		
- 임금 40,120원 * 3명 * 260일	31,294		
- 주휴수당 40,120원 * 3명 * 52일	6,259		
- 연차수당 40,120원 * 3명 * 15일	1,806		
- 시간외수당 4,659원 * 3명 * 40시간 * 12월	6,709		
- 상여금 40,120원 * 3명 * 260일 * 3/12월	7,824		
- 명절휴가비 40,120원 * 3명 * 21일 * 60% * 2월	3,034		
201 일반운영비	59,279	54,319	4,960
01 사무관리비	45,779	50,779	△5,000
○ 일반수용비	38,890		
- 지방세 부과용 프린터 토너 구입 2,110,000원	2,110		
- 취·등록세 일계전 표지구입 3,300원 * 1,000개	3,300		
- 지방세 과세자료 출력 용지 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
- 정기분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 100박스	6,600		
- 취·등록세 세액계산서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 수시분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 재산세 고지서 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
- 자동이체, 전자고지 송달 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
- 자동이체 기념품 제작 증정 13,000,000원	13,000		
○ 초고속프린터 소모품 구입(토너, 차지) 2,619,000원	2,619		
○ 지방세 심의위원회 운영수당 70,000원 * 11명	770		
○ 부과업무 추진 급량비 3,500,000원	3,500		
02 공공운영비	13,500	3,540	9,960

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 고지서 발송 우편 요금 2,000원 * 6,750매	13,500		
202 여비	8,500	8,500	0
01 국내여비	8,500	8,500	0
○ 지방세 부과업무 추진 여비 8,500,000원	8,500		
203 업무추진비	26,000	26,000	0
03 시책추진업무추진비	26,000	26,000	0
○ 재무행정 시책업무추진 26,000,000원	26,000		
301 일반보상금	19,000	29,000	△ 10,000
11 기타보상금	19,000	29,000	△ 10,000
○ 지방세 고지서 송달 이장수당 500원 * 34,000건	17,000		
○ 지방세 우수납세자 표창 200,000원 * 10명	2,000		
303 포상금	10,000	5,000	5,000
01 포상금	10,000	5,000	5,000
○ 지방세정운영 종합평가 포상금 2,000,000원 * 5개읍면	10,000		
306 출연금	1,608	1,800	△ 192
01 출연금	1,608	1,800	△ 192
○ 지방세 연구원 출연금 1,608,000원	1,608		
403 자치단체등자본이전	20,816	19,563	1,253
02 공기관등에대한대행사업비	20,816	19,563	1,253
○ 지방세 정보시스템운영비 20,816,000원	20,816		
재산세 과세대장 일제정비 추진	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○ 지방세 시책 모음집 책자 발간 10,000원 * 500매	5,000		
보유세 부담의 형평성 제고	138,189	110,741	27,448
개별주택가격조사·산정추진	138,189	110,741	27,448
101 인건비	65,046	34,548	30,498
04 기간제근로자등보수	65,046	34,548	30,498
○ 개별주택가격조사 산정 추진 인건비 65,046,000원	65,046		
201 일반운영비	70,643	70,693	△ 50
01 사무관리비	69,483	68,128	1,355
○ 일반운영비	64,373		
－ 개별주택가격 검증수수료 6,640원 * 15,000건 * 50%	49,800		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 보유세 부담의 형평성 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 특성조사표, 결정조서, 산정조서 구입 66,000원 * 200 * 50% - 개별주택가격조사 도면 제작 17,000원 * 680매 * 35% - 개별주택가격 홍보용 플래카드 제작 66,000원 * 4회 * 11개소 * 50% - 개별주택용 칼라프린터 토너구입 198,000원 * 5종 * 5개 * 50% ○ 개별주택가격 심의위원회 수당 70,000원 * 11명 * 4회 * 50% ○ 개별주택업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 17일 * 6월 	6,600		
02 공공운영비	1,160	2,565	△1,405
<ul style="list-style-type: none"> ○ 결정통지문 발송 우편요금 290원 * 8,000건 * 50% 	1,160		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택추진 여비 2,500,000원 	2,500		
지방세입 확보	82,531	69,491	13,040
지방세 체납액 징수 효율성 제고	54,011	48,631	5,380
201 일반운영비	44,011	38,631	5,380
01 사무관리비	31,836	26,836	5,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 - 지방세 체납액 정리 현수막 제작 66,000원 * 11매 726 - 지방세수납 일계전 바인더 구입 3,600원 * 200조 720 - 지방세 체납액 징수 전산소모품(토너) 346,000원 * 3개 1,038 - 지방세 체납액 징수 전산소모품(드럼) 363,000원 * 4개 1,452 - 지방세 체납액 징수 방문스티커 제작 300원 * 5,000장 1,500 - 지방세 체납(OCR 봉합형)고지서 구입 66,000원 * 50박스 3,300 - 지방세 독촉(OCR 봉합형)고지서 구입 66,000원 * 50박스 3,300 - 체납차량번호판영치증및영치예고서제작 3,000원 * 400장 1,200 - 체납자 예금조회 정보제공 수수료 2,000원 * 500건 1,000 - 지방세 납부 신용카드 결재 수수료 200,000,000원 * 1.5% 3,000 - 지방세 입금 수납대행 수수료 1,000,000원 1,000 	27,496		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지방세 납부 신용카드 카드기 사용 수수료 30,000원 * 12월 - 가상계좌 입금 처리 수수료 80원 * 30,000건 - 수납처리서비스 SMS전송료 50원 * 30,000건 - 지방세 체납자 전자예금압류 수수료 5,000,000원 ○ 금고지정 심의위원회 운영수당 6명 * 70,000원 * 2회 ○ 지방세 체납액 징수 급량비 7,000원 * 5명 * 100일 	360 2,400 1,500 5,000 840 3,500		
02 공공운영비	12,175	11,795	380
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(등기) 1,930원 * 500매 - 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(일반) 300원 * 3,000매 - 부동산압류(말소) 대법원 증지 4,000원 * 500건 ○ 시설장비 유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 체납차량조회기(PDA) 유지보수 1,500,000원 - 가상계좌시스템 유지보수 237,500원 * 12월 - 체납차량 영상 인식 시스템 유지보수 330,000원 * 12월 	3,865 965 900 2,000 8,310 1,500 2,850 3,960		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세 징수업무 추진 여비 6,500,000원 - 지방세 징수업무 추진 관외 여비 3,500,000원 	6,500 3,500		
세외수입 운영지원	28,520	20,860	7,660
201 일반운영비	11,020	4,860	6,160
01 사무관리비	7,160	1,320	5,840
<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 고지서(일반, 독촉) 66,000원 * 20박스 ○ 세외수입 온라인 전환에 따른 홍보물 제작 5,000,000원 ○ 기부금품 심의위원 수당 70,000원*4명*3회 	1,320 5,000 840		
02 공공운영비	3,860	3,540	320
<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입고지서 송달 우편요금 1,930원 * 2,000건 	3,860		
403 자치단체등자본이전	17,500	16,000	1,500

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공기관등에대한대행사업비	17,500	16,000	1,500
	○ 세외수입정보시스템 유지보수비 17,500,000원	17,500		
재정지원		170,474	205,344	△34,870
회계업무의 안정적 운영		170,474	205,344	△34,870
투명한회계처리		156,034	171,966	△15,932
201 일반운영비		96,634	94,366	2,268
01 사무관리비		76,532	76,532	0
	○ 일반수용비	44,532		
	－ 국가종합전자조달시스템 이용료 20,000원 * 500건	10,000		
	－ 책자구입(물가정보지 외) 30,000원 * 3종 * 12월	1,080		
	－ 프린터 토너 및 드럼 구입 346,000원 * 4대 * 4회	5,536		
	－ 불용차량 및 물품 감정 수수료 300,000원 * 10회	3,000		
	－ 지출증빙서 간지 제작 14,580원 * 200권	2,916		
	－ 결산서 및 부속서류 제작 15,000,000원	15,000		
	－ 결산경사의견서 제작 20,000원 * 100부	2,000		
	－ 재무보고서 제작 25,000원 * 200부	5,000		
	○ 운영수당	22,200		
	－ 장흥군계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 6회 * 12명	5,040		
	－ 결산검사 위원 수당(일반인) 100,000원 * 20일 * 4명	8,000		
	－ 결산검사 위원 수당(회계사) 200,000원 * 20일 * 1명	4,000		
	－ 결산검사 운영 경비 60,000원 * 5명 * 10일	3,000		
	－ 장흥군계약심의위원회 운영 경비 30,000원 * 6회 * 12명	2,160		
	○ 회계업무 추진 급량비 9,800,000원	9,800		
02 공공운영비		20,102	17,834	2,268
	○ 회계 재정보증 보험료 3,500,000원	3,500		
	○ 계약관련 프로그램 관리비	16,602		
	－ 계약관련 프로그램 유지보수 189,000원 * 12월	2,268		
	－ 적격심사 프로그램 유지보수 189,000원 * 12월	2,268		
	－ 관급자재관리 프로그램 유지보수 136,500원 * 12월	1,638		
	－ 계약정보공개시 프로그램 유지보수 189,000원 * 12월	2,268		

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 하자검사 통보 시스템 유지보수 330,000원 * 12월 - 보조금관리 운영 시스템 프로그램 유지 보 수비 350,000원 * 12월 	3,960		
202 여비	29,400	29,400	0
01 국내여비	29,400	29,400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내여비 - 공사확인 및 준공검사입회 여비 20,000원 * 2명 * 100일 - 관급자재 검수 여비 20,000원 * 1명 * 100일 - 읍면 회계업무지도·점검 여비 20,000원 * 1명 * 75일 - 복식부기 자산실사 등 추진여비 20,000원 * 1명 * 75일 - 군정업무 수행 여비 40,000원 * 3명 * 170일 	29,400		
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계관리 시책업무추진비 30,000,000원 	30,000		
전자태그 관리시스템 구축	11,900	30,838	△ 18,938
201 일반운영비	10,400	8,000	2,400
01 사무관리비	5,000	5,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자태그(RFID)재료구입 20,000점 * 250원 	5,000		
02 공공운영비	5,400	3,000	2,400
<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자태그(RFID)프로그램 유지보수비 450,000원 * 12월 	5,400		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자태그 관리시스템 구축 여비 1,500,000원 	1,500		
계약심사	2,540	2,540	0
201 일반운영비	540	540	0
01 사무관리비	540	540	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 표준품셈 구입 60,000원 * 3종 * 3회 	540		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 및 설계변경 현장 확인 여비 20,000원 * 1명 * 100일 	2,000		
공용차량 운영	304,000	218,000	86,000
차량 통합관리	304,000	218,000	86,000
효율적인 차량 관리	304,000	218,000	86,000

부서: 재무과
 정책: 공용차량 운영
 단위: 차량 통합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	170,800	170,800	0
01	사무관리비	6,680	6,680	0
	○ 운전원·가족 체육대회 참가 물품구입 115,000원 * 32명	3,680		
	○ 군청 차고지 소모물품 및 세차물품 구입 3,000,000원	3,000		
02	공공운영비	164,120	164,120	0
	○ 공공요금 및 제세	14,120		
	－ 자동차세(대형승합차외 15대) 3,100,000원	3,100		
	－ 환경개선부담금(대형승합차외 13대) 1,100,000원	1,100		
	－ 정기검사 수수료(대형승합차외 16대) 620,000원	620		
	－ 보험료(대형승합차외 16대) 9,300,000원	9,300		
	○ 차량유류대 및 정비 유지비(대형버스외 16대) 150,000,000원	150,000		
202	여비	6,000	6,000	0
01	국내여비	6,000	6,000	0
	○ 차량정비 및 군정업무 추진 여비 6,000,000원	6,000		
301	일반보상금	3,200	3,200	0
09	행사실비보상금	3,200	3,200	0
	○ 시군운전원 가족체육대회 참가자 보상금 50,000원 * 32명 * 2일	3,200		
401	시설비및부대비	8,000	5,000	3,000
01	시설비	8,000	5,000	3,000
	○ 공용차량 차고지 보수 8,000,000원	8,000		
405	자산취득비	116,000	33,000	83,000
01	자산및물품취득비	116,000	33,000	83,000
	○ 자산 및 물품취득비	116,000		
	－ 화물차량 차량구입(2대) 18,000,000원 * 2대	36,000		
	－ 교통지도 차량구입 40,000,000원	40,000		
	－ 장흥읍 공무수행 차량구입 40,000,000원	40,000		
교통행정 개선		2,848,864	2,521,531	327,333
	국	7,800		
	도	253,224		
	군	2,587,840		
교통안전시설물 설치		225,200	212,400	12,800
교통안전시설물 및 개보수		101,000	101,000	0
202	여비	1,000	1,000	0
01	국내여비	1,000	1,000	0

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통안전시설물 설치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 교통안전 시설물관리 업무추진에 따른 여비 1,000,000원	1,000		
	401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
	01 시설비	100,000	100,000	0
	○ 교통안전 시설물 유지보수 (신호등,경보등, 경광등) 100,000,000원	100,000		
	농어촌버스 승강장 신설 및 보수	100,600	100,600	0
	202 여비	600	600	0
	01 국내여비	600	600	0
	○ 승강장 업무추진에 따른 여비 600,000원	600		
	401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
	01 시설비	100,000	100,000	0
	○ 농어촌버스 승강장 신설 60,000,000원	60,000		
	○ 농어촌버스 승강장 유지보수 2,000,000원 * 20개소	40,000		
	농어촌버스 승강장 표지판 신설 및 보수	20,600	7,800	12,800
	202 여비	600	600	0
	01 국내여비	600	600	0
	○ 승강장 표지판 사업추진 여비 600,000원	600		
	401 시설비및부대비	20,000	7,200	12,800
	01 시설비	20,000	7,200	12,800
	○ 농어촌 버스 승강장 표지판 일원화 200,000원 * 100개	20,000		
	일면주차 안내표지판 신설 및 보수	3,000	3,000	0
	206 재료비	3,000	3,000	0
	01 재료비	3,000	3,000	0
	○ 일면주차 안내표지판 100,000원 * 30개	3,000		
	대중교통지원	2,520,214	2,218,469	301,745
		국 도 군 2,259,190		
	벽지노선 지원 및 관리(도비)	950,000	450,000	500,000
		도 군 900,747		
	307 민간이전	950,000	450,000	500,000
		도 군 900,747		
	09 운수업계보조금	950,000	450,000	500,000
	○ 벽지노선 손실보상금 950,000,000원	950,000		
		도 군 900,747		
	운수업계 유류보조금 지원	701,000	1,001,000	△300,000

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 여객, 화물, 택시 업체등 지원업체 지도점검 여비 1,000,000원	1,000		
307 민간이전	700,000	1,000,000	△300,000
09 운수업계보조금	700,000	1,000,000	△300,000
○ 운수업체 유류보조금(버스, 택시, 화물) 700,000,000원	700,000		
공영운수 지원	83,014	196,749	△113,735
101 인건비	51,918	51,113	805
04 기간제근로자등보수	51,918	51,113	805
○ 공영운수 보조 인부임	16,918		
- 기본급 40,120원*1명*260일	10,432		
- 주휴수당 40,120원*1명*52일	2,087		
- 시간외수당 4,659원*1명*40시간*12월	2,237		
- 년차수당 40,120원*1명*15일	602		
- 상여금 40,120원*21일*25%*5월	1,054		
- 명절휴가비 40,120원*1명*21일*60%*1월	506		
○ 주차 안내도우미 인부임 20,000,000원	20,000		
○ 벽지노선 교통량조사 인부임 15,000,000원	15,000		
201 일반운영비	16,796	14,336	2,460
01 사무관리비	11,736	11,736	0
○ 일반수용비	8,236		
- 현수막제작(교통사고예방) 66,000원 * 11개소 * 2회	1,452		
- 프린터 토너 구입 346,000원 * 2대 * 2회	1,384		
- 자동차관련 법전구입(여객, 화물, 교통) 100,000원 * 3종 * 2부	600		
- 교통불편 신고 엽서등 제작 500원 * 2,000매	1,000		
- 사무용품 구입 200,000원 * 4회	800		
- 위원회 참석수당(교통심의, 교통약자 이동 편의증진) 70,000원 * 10명 * 2회 * 2종	2,800		
- 운수업 관련 허가증 용지제작 200,000원 * 1식	200		
○ 공영운수 업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 100일	3,500		
02 공공운영비	5,060	2,600	2,460
○ 공공요금 및 제세	5,060		
- 주정차단속 등기우표 요금 1,930원 * 500장 * 4회	3,860		
- 주정차단속 일반우표 요금 300원 * 2,000장	600		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 핸드폰요금 50,000원 *12개월	600		
	202 여비	6,300	6,300	0
	01 국내여비	6,300	6,300	0
	○ 관내여비	6,300		
	- 공영운수 업무 추진 출장비 6,300,000원	6,300		
	401 시설비및부대비	5,000	120,000	△115,000
	01 시설비	5,000	120,000	△115,000
	○ 각종 행사대비 임시 공영주차장 조성 5,000,000원	5,000		
	405 자산취득비	3,000	5,000	△2,000
	01 자산및물품취득비	3,000	5,000	△2,000
	○ 각종행사용 교통근무 파라솔 구입 (탁자,의 자종합) 3,000,000원	3,000		
	농어촌버스 재정지원(도비)	758,000	528,000	230,000
		도 203,971		
		군 554,029		
	307 민간이전	758,000	528,000	230,000
		도 203,971		
		군 554,029		
	09 운수업계보조금	758,000	528,000	230,000
	○ 농어촌버스 재정지원금(비수익 노선, 학생손 실등 보상 등) 650,000,000원	650,000		
		도 149,971		
		군 500,029		
	○ 노후 농어촌 버스구입 지원 36,000,000원*3대	108,000		
		도 54,000		
		군 54,000		
	영업용 택시 감차 재정지원(국비)	28,200	0	28,200
		국 7,800		
		군 20,400		
	201 일반운영비	1,000	0	1,000
	01 사무관리비	1,000	0	1,000
	○ 사무관리비	1,000		
	- 택시 잔존가치 감정평가등 1,000,000원 * 1식	1,000		
	202 여비	1,200	0	1,200
	01 국내여비	1,200	0	1,200
	○ 감차택시 현지확인 및 폐차 점검등 여비 1,200,000원	1,200		
	307 민간이전	26,000	0	26,000
		국 7,800		
		군 18,200		
	09 운수업계보조금	26,000	0	26,000

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 택시 감차보상(폐업지원금 및 차량잔존가액) 13,000,000원 * 2대	26,000		
국	7,800		
군	18,200		
교통시설물관리	79,250	66,062	13,188
교통시설물 유지관리	47,000	39,800	7,200
201 일반운영비	47,000	39,800	7,200
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 임시 및 공영주차장 관리비 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	42,000	34,800	7,200
○ 교통신호기 전기 사용료 3,500,000원 * 12개월	42,000		
원활한 교통여건 개선	32,250	26,262	5,988
201 일반운영비	32,250	26,262	5,988
01 사무관리비	32,250	26,262	5,988
○ 일반수용비	27,450		
- 교통질서 캠페인 홍보물 제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
- 주정차 위반 과태료 부과등 고지서 제작 60,000원 * 10박스	600		
- 불법 주정차 안내 스티커 제작 500,000원 * 1식	500		
- 각종 행사시 주정차 안내 입간판제작 200,000원 * 20개	4,000		
- 각종행사지원 교통질서 계도요원 급식비 7,000원 * 50명 * 10일	3,500		
- 불법주정차 단속요원 피복비 2,100,000원	2,100		
- 방치차량 및 불법주차 차량 견인료 100,000원 * 20대	2,000		
- 주정차 단속 계도용 오뚜기 구입 50,000원 * 100개	5,000		
- 교통지도용 신호봉 구입 13,000원 * 100개	1,300		
- 교통지도용 라바콘 구입 25,000원 * 50대	1,250		
- 교통지도용 호각 구입 2,000원 * 100개	200		
- 화물차량 임차(물품 운반용) 500,000원 * 6일 * 2회	6,000		
○ 각종행사관련 주차장 설치 준비물 구입 3,800,000원	3,800		
○ 각종행사 교통단속요원 유니폼 구입 1,000,000원	1,000		
터미널 및 자동차 관리사업 운영 관리	24,200	24,600	△400
터미널 운영관리 지원	22,200	21,000	1,200
201 일반운영비	1,200	0	1,200

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 터미널 및 자동차 관리사업 운영 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,200	0	1,200
○ 사무관리비		1,200		
- 터미널비치용 군정홍보함 구입	1,200,000원	1,200		
202 여비		1,000	1,000	0
01 국내여비		1,000	1,000	0
○ 터미널 운영지도 점검 여비	1,000,000원	1,000		
402 민간자본이전		20,000	20,000	0
01 민간자본보조		20,000	20,000	0
○ 여객터미널 군민 편의시설 개보수	20,000,000원	20,000		
자동차관리사업 운영 관리지도		2,000	3,600	△1,600
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○ 자동차 관리사업 지도점검(종합,부분,소형정비업 등)	2,000,000원	2,000		
행정운영경비(재무과)		27,481	26,481	1,000
기본경비		27,481	26,481	1,000
기본경비		27,481	26,481	1,000
201 일반운영비		22,781	21,781	1,000
01 사무관리비		18,781	17,781	1,000
○ 일반수용비	18,781,000원	18,781		
02 공공운영비		4,000	4,000	0
○ 공공요금 및 제세	4,000,000원	4,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비		500	500	0
01 자산및물품취득비		500	500	0
○ 실과 공동자산 취득비	500,000원	500		